

PORADNIK DLA ORGANIZATORA WYJAZDU

Organizując wycieczkę należy harmonogram wyjazdu dostosować do norm czasu pracy kierowcy. Podajemy kilka podstawowych informacji które powinien znać organizator wyjazdu. Czas pracy kierowcy i ustawy które go regulują są dość skomplikowaną sprawą. W tej informacji zawarte są podstawy organizacji przejazdu. W trakcie wyjazdu wszystkie szczegóły związane z przejazdem proszę na bieżąco uzgadniać z kierowcą.

1. Dzień pracy kierowcy rozpoczyna się na bazie, kiedy kierowca przygotowuje autokar do wyjazdu (nie w momencie wsiadania pasażerów do autokaru).
2. Podstawowy dzień aktywności kierowcy to 13 godzin pracy. Czyli przykładowo jeżeli kierowca wyrusza z bazy o godzinie 7.00 to o godzinie 20.00 już musi mieć odstawiony autokar na parking.
3. Kierowca może skorzystać z przedłużonego dnia pracy do 15 godzin. Jeżeli organizator wyjazdu chce aby wyjazd jednodniowy trwał do 15 godzin musi wcześniej ten fakt ustalić przy rezerwacji autokaru. W tygodniu kierowca max 3 razy może skorzystać z 15 godzin pracy.
4. W trakcie dnia pracy kierowca musi stosować się do obowiązujących go przerw. Pierwsza z nich nie później niż do 4,5 godziny jazdy i trwa co najmniej 45 min, druga przerwa najpóźniej do 9 godz. Jazdy.
5. Przerwy mogą być podzielone na dwie, pierwsza 15 min(na przykład po 2 godzinach jazdy), druga 30 min(po 4.5 godzinach jazdy).
6. Przy organizacji wyjazdów kilkudniowych organizator powinien uwzględnić odpoczynki dobowe kierowcy. Regularny trwający nieprzerwanie 11 godzin.
7. Kierowca ma możliwość skrócenia dobowego odpoczynku do 9 godzin jednak nie więcej niż 3 razy w tygodniu. Ten fakt także trzeba zgłosić przy rezerwacji autokaru.
8. Przy wyjazdach dłuższych, kilkunastodniowych należy uwzględnić odpoczynki tygodniowe. Kierowcy, co maksymalnie 6 okresów 24 godzinnych pracy (144 godziny), przysługuje odpoczynek tygodniowy.
9. Regularny odpoczynek wynosi co najmniej 45 kolejnych godzin.

KARY ZA NIEPRZESTRZEGANIE CZASU PRACY KIEROWCY

Jedne z największych kar

Największymi i najbardziej dotkliwymi możliwymi karami jest kara za wykonywanie przewozów drogowych bez zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i bez wymaganej licencji (innej niż wspólnotowa); jak również wykonywanie transportu bez licencji wspólnotowej, na te wykroczenia może być nałożona kara w wysokości **12 000 zł**.

W przypadku nieokazania przez kierowcę wypisu z:

- Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego – kara to **200 zł**.
- Wypisu z licencji – **200 zł**.
- Świadectwa kierowcy – **150 zł**.

Nieokazanie dokumentów:

- Zapisów i wydruków za dni, które podlegają kontroli, zapisów z karty kierowcy, oczywiście w przypadku jeśli kierowca taką kartę posiada – **200 zł**.
- Wykresówki za dzień, który podlega kontroli – **500 zł**.
- Za dni podlegające kontroli od 2 do 15 wykresówek – **1000 zł**.
- W przypadku powyżej 15 wykresówek za dni podlegające kontroli – **1500 zł**.
- Również każdego wymaganego dokumentu, związanego z danym transportem – **200 zł**.

Możliwe jest również nałożenie kary przez organy kontrolujące w przypadku wykorzystania w pojeździe lub w miejscu do tego nieprzystosowanym; regularnego tygodniowego okresu odpoczynku lub innego dowolnego tygodniowego odpoczynku, który trwa ponad 45 godzin

wykorzystywanego, który jest zastosowany jako rekompensata za skrócone tygodniowe odpoczynki – **50 zł**.

Przy kontroli wykresówek, za każdy brakujący wpis **50 zł**, nie więcej jednak niż **200 zł** za jedną wykresówkę lub jeden wydruk.

Inna wysokość kary jest w przypadku jeśli kierowca okaże do kontroli wykresówkę brudną lub uszkodzoną na tyle, że nie będzie możliwe przeprowadzenie kontroli – za każdą wykresówkę **300 zł**.

W przypadku kontroli w firmie transportowej nieokazanie danych z tachografu i karty kierowcy, jakie przedsiębiorca powinien przechowywać za każdy dzień, jest to **300 zł**.

Używanie kilku wykresówek w ciągu jednej doby, lub używanie kilku kart kierowców to **1000 zł** kary.

W przypadku używania przez kilku kierowców tej samej wykresówki lub tej samej karty kierowcy, to wysokość kary – **3000 zł**.

Nałożona również może być kara za niezaznaczenie przez kierowcę symbolu państwa, którego granicę przekroczył, okazanie w czasie kontroli niekompletnych danych z wykresówki, wydruku z tachografu, karty kierowcy – **100 zł** (za każdy dzień).

Za nieprowadzenie lub niewłaściwe prowadzenie ewidencji pracownika przedsiębiorca może otrzymać **1000 zł** kary.

Jeśli pracodawca nie udzieli przerwy w pracy, o której mowa w art.13 ust.1 ustawy z 2004 roku o czasie pracy kierowców, to wysokość kary – **300 zł**.

Prowadzenie pojazdów z naruszeniem czasu jazdy:

1. Przekroczenie dziennego czasu jazdy powyżej 9 godzin, w przypadku gdy kierowca już dwukrotnie w ciągu tygodnia wydłużył czas jazdy do 10 godzin:
 - od 15 minut do 1 godziny – **50 zł**;
 - od 1 godziny do 2 godzin – **150 zł**;
 - od 2 godzin za każdą rozpoczętą godzinę – **200 zł**;
 - za każdą rozpoczętą godzinę od 13 godzin i 30 minut, w sytuacji braku jakiegokolwiek przerwy lub odpoczynku trwającego co najmniej 4 godziny i 40 minut – **550 zł**.
2. Przekroczenie dziennego czasu jazdy powyżej 10 godzin w przypadku, gdy jego wydłużenie w danym tygodniu było dozwolone:
 - do 1 godziny – **100 zł**;
 - od 1 godziny do 2 godzin – **200 zł**;
 - od 2 godzin za każdą rozpoczętą godzinę – **250 zł**;
 - za każdą rozpoczętą godzinę od 15 godzin w przypadku braku jakiegokolwiek przerwy lub odpoczynku trwającego co najmniej 4 godziny i 30 minut- **550 zł**.
3. Przekroczenie dopuszczalnego tygodniowego czasu jazdy:
 - od 30 minut do 4 godzin – **150 zł**;
 - od 4 godzin do 9 godzin – **250 zł**;
 - od 9 godzin do 14 godzin – **350 zł**;
 - od 14 godzin, za każdą rozpoczętą godzinę – **550 zł**.
4. Przekroczenie maksymalnego dwutygodniowego czasu jazdy:
 - do 10 godzin – **250 zł**;
 - od 10 do 15 godzin – **350 zł**;
 - od 15 godzin do 22 godzin i 30 minut – **550 zł**;
 - od 22 godzin i 30 minut za każdą rozpoczętą godzinę – **700 zł**.

Okresy odpoczynku

1. Skrócenie regularnego okresu odpoczynku:
 - do 1 godziny – **100 zł**;
 - od 1 godziny do 2 godzin i 30 minut – **200 zł**;
 - od 2 godzin i 30 minut za każdą rozpoczętą godzinę – **350 zł**.
2. Niespełnienie wymogu dzielonego dziennego odpoczynku:
 - skrócenie do 1 godziny – **150 zł**;
 - od 1 godziny do dwóch godzin – **350 zł**;

- od 2 godzin, za każdą rozpoczętą godzinę – **550 zł**.
3. Skrócenie skróconego odpoczynku dziennego, w obu przypadkach (załogi jednoosobowej i kilkuosobowej):
 - do 1 godziny – **150 zł**;
 - od 1 godziny do 2 godzin – **350 zł**;
 - powyżej 2 godzin, za każdą rozpoczętą godzinę – **550 zł**.
 4. Skrócenie tygodniowego odpoczynku po kolejnych 12 okresach 24 godzin:
 - do 2 godzin – **150 zł**;
 - od 2 do 4 godzin – **300 zł**;
 - powyżej 4 godzin, za każdą godzinę – **400 zł** (bardzo poważne naruszenie).
 5. Przekroczenie 12 kolejnych okresów 24-godzinnych, po wykonaniu regularnego tygodniowego odpoczynku:
 - do 3 godzin – **150 zł**;
 - od 3 do 12 godzin – **300 zł**;
 - od 12 godzin, za każdą godzinę – **400 zł** (bardzo poważne naruszenie).

Przekroczenia czasu pracy

1. Jeśli kierowca przekroczy tygodniowy 60-godzinny wymiar czasu pracy, kara finansowa również może zostać nałożona w zależności od ilości godzin:
 - do 1 godziny – **50 zł**;
 - od 1 do 5 godzin – **100 zł**;
 - od 5 do 10 godzin – **200 zł**;
 - od 10 godzin wzwyż za każdą rozpoczętą godzinę – **300 zł** (jest to bardzo poważne naruszenie).
2. Przekroczenie maksymalnego tygodniowego 48-godzinnego czasu pracy kierowcy, gdy nie może on już tego czasu wydłużyć:
 - do 2 godzin – **50 zł**;
 - od 2 do 8 godzin – **100 zł**;
 - od 8 do 12 godzin – **250 zł**;
 - od 12 godzin za każdą rozpoczętą godzinę – **350 zł** (bardzo poważne naruszenie).
3. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego dobowego 10-godzinnego czasu pracy w porze nocnej wysokość kar jest następująca:
 - do 1 godziny – **50 zł**;
 - od 1 godz. do mniej niż 3 godz. – **100 zł**;
 - od 3 godzin, za każdą rozpoczętą godzinę – **200 zł**.

W przypadku pojazdów o dopuszczalnej masie od 2,5 do 3,5 tony w transporcie międzynarodowym, jeśli ich masa została przekroczona:

- o mniej niż 5% – **500 zł**;
- od 5% do mniej niż 10% – **1000 zł**;
- od 10% do mniej niż 20% – **1500 zł**;
- od 20% wzwyż – **2000 zł**.